

Mange konflikter kan undgås med entydige og tydelige skriftlige aftaler

"Aftalens udformning er vigtig, fordi den har en forpligtende virkning

AF STEEN HJELM SØRENSEN, FVD

Hos FVD oplever vi tvister, som ofte kunne være undgået, hvis der havde været en entydig og tydelig indgået skriftlig aftale. Det er som bekendt lettere at blive enige om vilkårene for en aftale, når den indgås end i en evt. senere konflikt.

En god og tydelig aftale kan derfor, som hovedregel, forhindre en konflikt. En konflikt kan i sidste ende koste penge og blive meget omkostningsfuld, hvis en aftale skal ændres, eller hvis den ikke dækker det, som parterne troede de aftalte. Den tid, som bliver brugt på at lave en klar skriftlig aftale, er ofte givet godt ud, men hvad skal der egentlig til for, at man har en klar skriftlig aftale?

Det er en forudsætning for en klar aftale, at begge parter aktivt er med i aftaleforløbet og at begge parter forstår og er enige i formuleringen.

Når man indgår en aftale, er det også vigtigt at vurdere, om det skal være muligt at foretage ændringer undervejs i

aftalens løbetid. Det er derfor vigtigt at definere, hvorvidt man kan indføre ændringer og hvilke konsekvenser det skal have for begge parter. Vær meget opmærksom når jeres aftalepartner henviser til et sæt standardbetingelser for aftalen. Disse standardbetingelser bør man altid sørge for at sætte sig grundigt ind i, da de kan være særdeles omfattende. Det er altså det, der står med "småt", som kan vælte det hele.

En god aftale skal være fyldestgørende og for at være det, bør den som minimum indeholde tydelig angivelse af genstanden for aftalen. Det er meget vigtigt at parterne er tydeligt angivet og defineret. Hvis man indgår en aftale med et firma, er det vigtigt, at det er det korrekte firmanavn med en evt. selskabs betegnelse såsom A/S eller ApS, der angives som den ene part i aftalen.

Herunder er en lille huskeliste til et godt aftale grundlag:

- begge parter (navn, adresse og telefonnumre samt CVR./ CPR. numre)
- dato
- genstanden for aftalen
- vilkår for aftalen, f.eks. leveringsbetingelser, dato for levering, omfang osv.
- pris på ydelsen og eventuelle tillægsydelse
- præcist angivet deadline
- bod, i tilfælde af at aftalen ikke opfyldes
- angivelse af hvilken part der har ansvar for forsikring

Aftalens udformning er vigtig, fordi den har en forpligtende virkning. Der er dog ikke nogen specielle krav til en udformningen af en aftale, ligesom der heller ikke er nogen form for krav til, hvad den bør og skal indeholde.