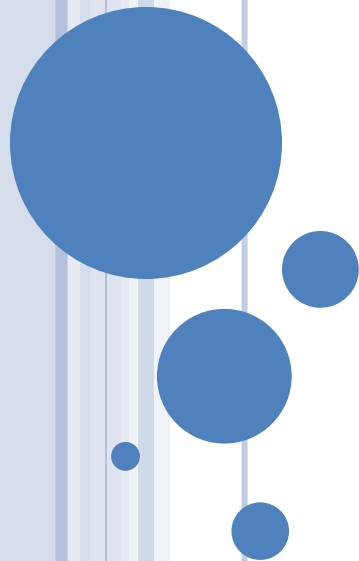


TEMAAFTEN

VANDRÅDET I LEJRE KOMMUNE

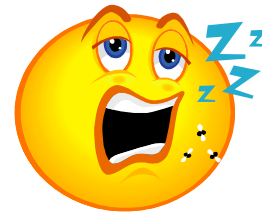
Torsdag den 7. februar 2013

”Det Gamle Mejeri”



BESTYRELSESARBEJDE

Det kunne være så godt



BESTYRELSESARBEJDE

Det kunne være så godt



Hvis ikke der var alle de forbandede forbrugere



TEMA

HVAD GØR VI MED DE "DÅRLIGE" BETALERE

- **Retsgrundlaget , almene vandværker**
- **Manglende betaling**
- **Reaktionsmuligheder**
- **Tvangsauktioner**
- **Dødsboer**
- **Skattemæssige forhold, set i relation til almen virksomhed**



MIN BAGGRUND

- **Formand for Havdrup Vandværk**
 - **Indgår i Solrød Vandråd**
- **Advokat, speciale foreningsret**
 - **Bestyrelsesansvar**
 - **Boligadministration**
 - **Faglige organisationer**
 - **Specialstrafferet**



REGELHIERAKIET

Vedtægten

Regelhierarkiet



REGELHIERAKIET

Vedtægten

Regelhierarkiet

Grundlov

Vandforsyningslov

Vandsektorlov

24 Bekendtgørelser

4 cirkulærer

15 vejledninger



RETSGRUNDLAGET

VANDFORSYNINGSLOVEN

Kapitel 8

Forsyningspligt m.v.

§ 45. Almene vandforsyningsanlæg er forpligtet til på rimelige vilkår at overtage forsyningen af samtlige ejendomme inden for anlæggets naturlige forsyningsområde. Miljøministeren kan pålægge andre vandforsyningsanlæg, der allerede forsyner flere ejendomme, at forsyne yderligere ejendomme inden for samme bebyggelse.



RETSGRUNDLAGET

VANDFORSYNINGSLOVEN

Kapitel 9

Forholdet mellem et alment vandforsyningsanlæg og forbrugerne

§ 49.

Kan en ejendom forsynes med vand fra en forsyningsledning, som et alment vandforsyningsanlæg har ført forbi ejendommen, har ejendommens ejer ret til at få vand til almindelig brug indlagt i ejendommen.

§ 55.

For ethvert alment vandforsyningsanlæg skal der udfærdiges et regulativ, som skal indeholde nærmere regler om retten til forsyning fra forsyningsledningerne, herunder om forbruget skal måles ved vandmålere, og om grundejernes forpligtigelser med hensyn til vandindlæg. Regulativet kan endvidere indeholde andre bestemmelser af almindelig betydning for vandforsyningen.

Stk. 2.

Regulativet for almene vandforsyningsanlæg udarbejdes af vandforsyningsanlægget og godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandforsyningsanlægget har hjemsted. Regulativet for anlæg, der ejes af et andelsselskab eller interessentskab, kan indeholde bestemmelser om forbrugernes medlemskab.

RETSGRUNDLAGET

VANDREGULATIVET

14.1.2

Betales **anlægsbidrag** ikke inden den fastsatte betalingsfrist, kan vandforsyningen nægte at etablere tilslutningen.

Er tilslutning sket, kan vandforsyningen lukke for vandtilførslen, hvis lukning sker **inden 6 måneder** efter den fastsatte betalingsfrist. Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb tillige med renter beregnet i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v. er betalt.

Vandforsyningen kan forlange, at der for genåbning betales et gebyr, som skal fremgå af takstbladet.

Vandforsyningen har pligt til at åbne for vandtilførsel ved ejerskifte, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til vandforsyningen. Der kan også i dette tilfælde forlanges gebyr for genåbningen.

Hvis aflukning af vandtilførslen ikke er sket, og ejendommen overdrages til en ny ejer, som ikke har overtaget den tidligere ejers gæld, må aflukning ikke foretages.



RETSGRUNDLAGET

VANDREGULATIVET

14.1.3

Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med **særlige poster** for hver art af afgift.

Betales driftsbidrag ikke inden for den fastsatte tidsfrist, kan vandforsyningen lukke for vandtilførslen. **Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb** tillige med renter beregnet i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v. er betalt. **Der kan også i dette tilfælde forlanges gebyr for genåbningen.**

Vandforsyningen har **pligt til at åbne for vandtilførsel ved ejerskifte**, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til vandforsyningen. **Der kan også i dette tilfælde forlanges gebyr for genåbning.**



RETSGRUNDLAGET

§ 52 a. Ved levering af vand fra et alment vandforsyningsanlæg kan i prisen indregnes **nødvendige udgifter** til indvinding og distribution af vand, lønninger og andre driftsomkostninger, administration, driftsmæssige afskrivninger, forrentning af fremmedkapital og underskud fra tidligere perioder opstået i forbindelse med etablering og væsentlig udbygning af forsyningssystemerne og henlæggelser til nyinvesteringer. Desuden kan et alment vandforsyningsanlæg afholde udgifter til rådgivning af sine kunder om vandbesparelser, finansiering af vandbesparende foranstaltninger samt deltagelse i vandværkssamarbejder og lignende. Herudover kan indregnes udgifter til kortlægning, overvågning og beskyttelse af de vandressourcer, som anlægget indvinder fra eller i fremtiden kan forventes at indvinde fra, i det omfang en sådan supplerende overvågning og beskyttelse ud over den offentlige kortlægning, overvågning og beskyttelse er nødvendig eller hensigtsmæssig for vandforsyningsanlægget. **Der kan endvidere indregnes udgifter til dækning af afgifter, jf. §§ 24 a og 24 b og § 35 i lov om miljømål m.v. for vandforekomster og internationale naturbeskyttelsesområder.**



RETSGRUNDLAGET

§ 53. Et alment vandforsyningsanlæg fastsætter under overholdelse af det prisloft, der måtte være fastsat for forsyningen i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, **anlægs- og driftsbidrag** en gang årligt ved levering af vand fra forsyningen. De årligt fastsatte anlægs- og driftsbidrag skal **efterfølgende godkendes** af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor det almene vandforsyningsanlæg er beliggende. Kommunalbestyrelsen kan for almene vandforsyningsanlæg, der ikke er omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, træffe bestemmelse om forhøjelse af visse former for bidrag, hvis forhøjelsen er en nødvendig følge af, at kommunalbestyrelsen har nægtet at godkende forhøjelsen af andre former for bidrag.



REAKTIONSMULIGHEDER

- **Psykiske**
- **Fysiske**
- **Formelle retsfølger**



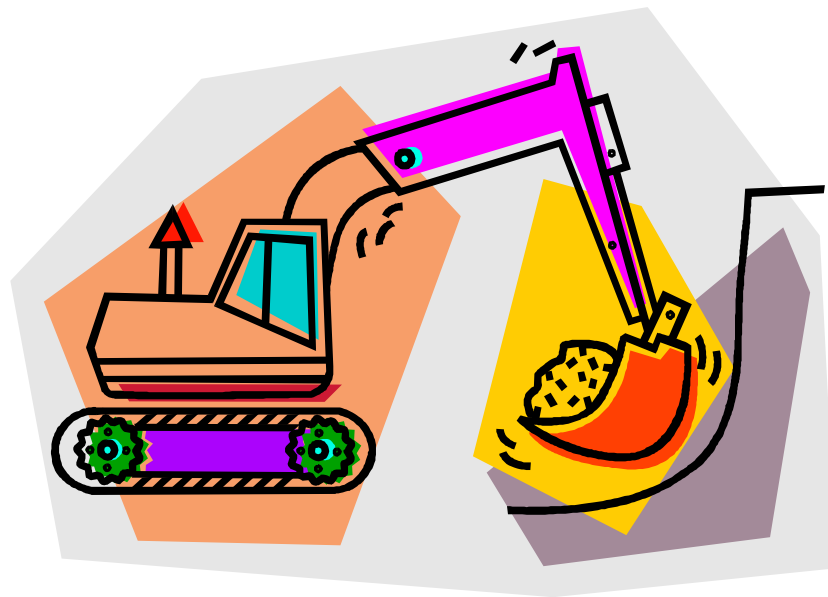
REAKTIONSMULIGHEDER

PSYKISK



REAKTIONSMULIGHEDER

FYSISKE



REAKTIONSMULIGHEDER

FORMELLE

- **Rykkerprocedurer**
 - **Opgørelse af fordring**
 - **Påkrav**
 - **Inkasso**
- **Etablering af fundament**
- **Tvangsauktion**



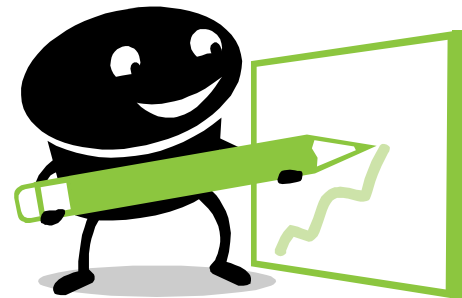
REAKTIONSMULIGHEDER

FORMELLE

Opgørelse

De årligt fastsatte **anlægs- og driftsbidrag** skal efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor det almene vandforsyningsanlæg er beliggende.

- Rykkergebyr
- Gebyr for kontrol aflæsning
- Lukkegebyr
- Genåbningsgebyr



REAKTIONSMULIGHEDER

FORMELLE

Påkrav



- Være i overensstemmelse med opgørelse
- Dog med tillæg af rykkergebyr
- Klar konsekvens forklaring
- Husk korrekte tidsfrister

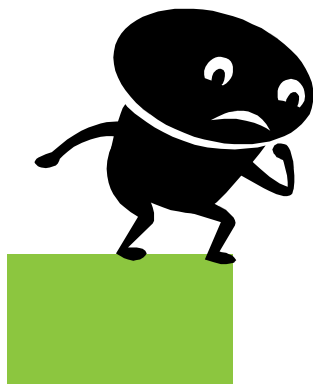


Inkasso

Betalingspåkrav

Kreditor skal udfylde og bruge denne blanket som betalingspåkrav ved indledningen af en forenklet inkassoprocess, jf. retsplejelovens kap. 44 a. Det samlede krav må højst være på 100.000 kr. eksklusiv renter og omkostninger.

Kreditor (og eventuel advokat):		Rubrik 1
Skriv kreditors/advokatens navn, adresse, telefonnummer, telefaxnummer og sagsnummer. Hvis adressen er udenlandsk, skal du også skrive en dansk postadresse, hvortil meddelelser om sagen sendes.		
Kreditor:	Eventuel advokat:	
Er kreditor momsregistreret? Ja: <input type="checkbox"/> Nej: <input type="checkbox"/>		



kræver betaling fra

Skyldner:	Rubrik 2
Skriv skyldners navn, adresse og eventuelle opholdsadresse eller lignende.	
Skyldner:	

Betalingspåkravet bliver indleveret til

Fogedretten i:	Rubrik 3



Kravets størrelse				Rubrik 4
Du skal specificere kravets størrelse i hovedstol (gældens størrelse uden renter og omkostninger) og eventuelle renter, gebyrer og andre udenretlige omkostninger:				
Hovedstol:				kr.
Renter:	<input type="checkbox"/>	Procesrente	<input type="checkbox"/> fra indlevering af betalingspåkravet eller	
			<input type="checkbox"/> fra dato:	
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Med %	<input type="checkbox"/> fra indlevering af betalingspåkravet eller	
		Pr.	<input type="checkbox"/> fra dato:	
Påløbne renter frem til betalingspåkravets indlevering				kr.
Eventuelle udenretlige omkostninger			Rykkergebyr(er)	kr.
			Inkassogebyr	kr.
			Andre omkostninger (f.eks. omkostninger til egen-inkasso og/eller fremmedinkasso)	kr.
I alt:				kr.

Sagsfremstilling:	Rubrik 5
Betalingspåkravet skal indeholde en kort beskrivelse af de faktiske og retlige omstændigheder, som kravet er begrundet med. Du skal skrive, hvad beløbene i rubrik 4 skyldes for og begrunde renter, udenretlige omkostninger mv.	



Kreditor skal oplyse, om inkassolovens krav om rykkerbrev er opfyldt:		Rubrik 6
Inden indleveringen af betalingspåkravet skal du sende et rykkerbrev (en påkravsskrivelse) til skyldner. Rykkerbrevet skal opfylde betingelserne i inkassolovens § 10, jf. dog § 11.		
Rykkerbrev er sendt den:		

Kreditor skal oplyse, hvordan sagen skal forløbe i følgende situationer:	Rubrik 7	
	Ja	Nej
Ønsker du betalingspåkravet forkyndt, hvis skyldner har afgivet insolvenserklæring i fogedretten, eller er under betalingsstandsning, konkurs, tvangsakkord eller gældssanering og derfor er beskyttet mod udlæg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ønsker du, at fogedretten automatisk skal iværksætte udlæg, hvis skyldner ikke kommer med indsigelser (protester) mod dit krav?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ønsker du, at retssag automatisk skal indledes i civilretten på grundlag af betalingspåkravet, hvis skyldner kommer med indsigelser (protester) mod dit krav?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retsafgift:		Rubrik 8
Skriv den samlede indbetalte retsafgift:	kr.	
Skriv, hvordan retsafgiften er indbetalt til fogedretten – for eksempel via check, kontant eller ved overførsel til fogedrettens kontonummer:		
Skriv registrerings- og kontonummer til brug for eventuel tilbagebetaling af retsafgift:	Reg.nr.:	Kontonr.:

Dato og underskrift (kreditor eller kreditors advokat)	Rubrik 9



REAKTIONSMULIGHEDER

FUNDAMENT

- **Stævning, småsag**
- **Forberedende møder**
- **Domsforhandling**
- **Dom**



TVANGSAUKTION

- **Opgørelse af fordring**
- **Auktionsbegæring**
- **Auktion**
- **Afregning**



Skævhed mellem private og kommunale vandforsyninger

<input type="checkbox"/> Naturgas	<input type="checkbox"/> Fj.varme	<input checked="" type="checkbox"/> Individuel opvarmning	<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Bilag vedlagt
-----------------------------------	-----------------------------------	---	---	-----------------------------	--

8. Nedgravet olietank

Er der opl. om eksisterende olietank	Hvis ja, oplyses nedgravningsår	Er tanken afblændet	<input checked="" type="checkbox"/> Bilag vedlagt
<input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	

9. Vandforsyning

Er ejd. tilsluttet almen vandforsyning	Hvis ja, er det	Hvis nej, er det	Ikke-alm. vandforsyningsanlæg
<input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Kommunalt <input checked="" type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Enkeltindvindingsanlæg	<input type="checkbox"/>

10. Afløbsforhold

Er ejd. tilsluttet kommunal kloak	Er ejd. tilsluttet kommunalt spildevandsanlæg	<input checked="" type="checkbox"/> Bilag vedlagt
<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Anden afløbsordning	Er der i kommunens spildevandsplan (inkl. tillæg) vedtagelser, der vil ændre ejendommens afløbsforhold	<input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Septiktank/trixtank <input type="checkbox"/> Samletank <input type="checkbox"/> Nedsivningsanlæg		

11. Kortlagt forurening

Er der kortlagt forurening på ejendommen iht. Lov om forurennet jord	Hvis ja, oplyses vidensniveau	Dato
<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	
For boligejendomme kortlagt på vidensniveau 2 oplyses nuanceringen af kortlægningen		

ANMELDELSE

Vores knr.: 1 0541 921 ejd.: Østergyden 32, 5600 Faaborg
 Tilhørende: Martin Jensen, Strandgårdsvænget 17, 5600 Faaborg

Hoslagt fremsendes kopi af årsopgørelse og flytteafregning af 11.12.12 for ovenstående kundern. samt saldoopgørelse pr. d.d. til brug ved udfærdigelse af salgsoptilling i forbindelse med tvangsauktionen på ovenstående ejendom d. 30. januar 2012.

Vort tilgodehavende for renovation/genbrug – som jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6 er fortrinsberettiget krav – kan opgøres således:

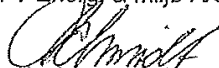
Tilgodehavende for renovation/genbrug:			
Pålignet for perioden 01.01 – 07.11.12			
i h.t. flytteafregning af 11.12.12	Kr.	2.313,62	
Betalt 2012	-	-1.809,38	
Rykkergebyr m.v. 2012	-	700,00	Kr. 1.204,24
			<u>Kr. 43,77</u>
Forholdsmæssige renter 2012			
Fortrinsberettiget krav for renovati-			
on/genbrug pr. 07.11.12			<u>Kr. 1.248,01</u>

For en sammenhængs skyld kommer hertil **IKKE ANMELDT KRAV** f.s.v. angår vand/spildevand:

Tilgodehavende for vand/spildevand:			
Pålignet áconto for perioden			
01.01 – 31.12.12	Kr.	1.607,98	
Betalt 2012	-	-1.094,34	Kr. 513,64
			<u>Kr. 30,41</u>
Forholdsmæssige renter 2011			
Vand/spildevandskrav pr. 07.11.12			<u>Kr. 544,05</u>

Da nærværende opgørelse er betinget af, at BRFKredit A/S betaler forbrugsafgifter fra 7. november 2012 at regne, tages der **IKKE** forbehold for yderligere krav i forbindelse med slutopgørelse ved endelig auktion.

Med venlig hilsen
 FFV Energi & Miljø A/S


 Anders Schmidt



DØDSBOER

- **Privat skifte**
- **Bostyrer**
- **Boudlæg**
- **Uskiftet bo**



Hvad må du, inden du har været i skifteretten?

Indtil skifteretten har taget stilling til, hvordan boet skal behandles, skal de pårørende sørge for, at afdødes værdier bliver opbevaret betryggende. Inden da må familien ikke begynde at dele eller sælge afdødes ting eller betale regninger.

Når skifteretten har taget stilling til boets behandling, udsteder skifteretten en skifteretsattest som bevis for, at de, der overtager boet, har ret til at råde over afdødes formue.

Skifterettens behandling

Skifteretten vil kontakte kontaktpersonen i boet ca. 4 uger efter dødsfaldet.



Boudlæg

Hvis afdødes formue ikke overstiger 40.000 kr., kan boet blive behandlet som boudlæg.

Ægtefælleudlæg

Hvis afdødes og ægtefællens samlede formue ikke overstiger 680.000 kr., bliver hele boet udlagt til ægtefællen.



Uskiftet bo

Hvis afdøde efterlader sig børn, kan ægtefællen sidde i uskiftet bo.

Privat skifte

Hvis arvingerne er enige om det, kan boet skiftes privat.

Hvis der ikke skal betales boafgift, kan boet behandles som forenklet privat skifte. Hvis ægtefællen er enearving, gælder særlige regler for et forenklet privat skifte.



Bobestyrerbo

Hvis der ikke foreligger andre muligheder, bliver boet behandlet som bobestyrerbo. Det gælder også, hvis der er uenighed mellem arvingerne.



SKATTEFORHOLD

ALMEN VIRKSOMHED

- **Honorarer**
- **Vederlag**
- **Gaver**
- **Præmier**
- **Telefongodtgørelser m.v.**





Telefongodtgørelse

Der kan skattefrit udbetales godtgørelse til dækning af udgifter til telefonsamtaler med indtil 2.000 kr. pr. år. (- hvis beløbet er større, skal hele beløbet oplyses!)

Administration

Foreningen kan til administrative omkostninger f.eks. kontorartikler, porto og møder udbetale indtil 1.200 kr. pr. år. (- hvis beløbet er større, skal hele beløbet oplyses!)

Særlig beklædning

Foreningen kan til køb, vask og vedligeholdelse af særlig beklædning (f.eks. sportstøj) o.lign. udbetale indtil 1.650 kr. pr. år. (- hvis beløbet er større, skal hele beløbet oplyses!)

Kørselsgodtgørelse

Godtgørelse til dækning af udgifter ved benyttelse af egen bil er skattefri, hvis den ikke overstiger følgende beløb (2011):

Kørsel til og med 20.000 km årligt: 3,67 kr. pr. km
Kørsel udover 20.000 km årligt: 2,00 kr. pr. km

Ved brug af egen cykel, knallert eller EU-knallert til erhvervsmæssig kørsel er den skattefri godtgørelse 0,49 kr. pr. km.



A photograph of a man in a white shirt and dark shorts pushing a rickshaw heavily loaded with wicker chairs and other furniture. The rickshaw is overflowing with items, and a blue tarp is draped over the top. The scene is set on a paved street with buildings and trees in the background. A purple rectangular box is overlaid on the center of the image, containing the text 'Spørgsmål ?'.

Spørgsmål ?





Tak for i aften