



Bestyrelsesansvar

Lejre Vandråd den 28. november 2016

Pernille Weile

Vandværksjuraen

- Den offentlige regulering i love mv
 - Speciel lovgivning til vandværker:
 - Vandforsyningsloven, vandsektorloven, miljøbeskyttelsesloven mv
 - Generel lovgivning
 - Skattelovgivning, arbejdsmiljølovgivning, byggelovgivning mv

- Den private aftaleret
 - selskabslovgivningen
 - Den skrevne – vedtægterne
 - Den uskrevne – praksis, fortolkning mv



Vedtægten

Vedtægter for vandværker

- Er ikke offentlig reguleret, men omfattet af andels- og foreningsretten
- Vedtægten fastsætter:
 - Selskabsform (I/S, andel eller amba)
 - Formål
 - Medlemmer, rettigheder, forpligtigelser og hæftelser
 - Betingelser for udtræden
 - Generalforsamlingen (ordinær og ekstraordinær)
 - Stemmeret og afstemning
 - Bestyrelsen og tegningsret samt regnskabsaflægning
 - Opløsning
 - Ikrafttræden

Opgaver

• Formanden

- Indkalder til bestyrelsesmøder
- Forbereder sager
- Udsender dagsorden
- Leder møderne
- Sørger for at vedtagne beslutninger gennemføres

• Næstformanden

- Varetager alle formandens opgaver i dennes fravær, hvis de er uopsættelige

Opgaver 2

◆ Kassereren

- Fører tilsyn med om ansatte eller regnskabskontor udfører givne opgaver med bogføring og regnskab
- Er ansvarlig overfor bestyrelsen for overholdelse af lovgivningen (bogføring, skat, moms etc)
- Økonomiske engagementer
- Betaling af regninger
- Oplysningspligt til bestyrelsen om overskridelser af budget mv
- Fremlægger regnskab og budgetforslag og forslag til takster

Opgaver 3

• Sekretæren

- Hjælper formanden
- Er bestyrelsens referent
- Beskrivende referat af mødeforløbet
- Beslutningsreferat
- Kort drøftelse
- Hvad blev besluttet
- Evt mindretalsudtalelser
- Hvem udfører opgaven
- Hvad er tidsfristen

Tak for i aften og
kom godt hjem

